

MUNICIPIO DE TLAHUILTEPA

TÍTULO		NOMBRE CORTE		DESCRIPCIÓN															
Objetivos de interés público		OBJ. ES		La información relativa a las actividades que cubren los resultados se gestionó en su conjunto, así:															
Fecha de inicio del periodo que se informa		Fecha de fin del periodo que se informa		Tabla Cuantitativa															
Periodo	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de fin del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(los) indicador(es)	Dimensiones y metas	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Índice base	Meta programada	Meta obtenida en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Símbolo del indicador (positivo)	Forma de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que generaron, poseen, publican y actualizan la información	Fecha de actualización	Fecha de publicación	Nota
2010	01/01/2010	31/12/2010	LOGRAR QUE SE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS NIVEL NACIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ MANTENER LA DISCIPLINANCIA, CONTROL Y EQUILIBRIO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO EL PERSONAL DE LA MISMA.	ATENCIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS O EXERCICIOS	EFICACIA	RECORRIDOS Y TRAMITAR LAS QUEJAS, DENUNCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS, COMO ASÍ A LAS VIOLACIONES O CARGOS CONTINUADOS EN EL SERVIDOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO	INDICADOR PORCENTUAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS EN EL PERÍODO	ACTIVIDADES	ANUAL	Mejora	100	Mejora	20	Acendado	-	CONTROLORA	22/10/2010	22/10/2010	Las fuentes de información que se están generando de manera anual y en un formato predefinido por controladora. Las cifras veces aun no se tiene la información requerida
2010	01/01/2010	31/12/2010	LOGRAR QUE SE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS NIVEL NACIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ MANTENER LA DISCIPLINANCIA, CONTROL Y EQUILIBRIO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO EL PERSONAL DE LA MISMA.	ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES, ACTAS ADMINISTRATIVAS	EFICACIA	RECIBIR LA CORRECTA ASIGNACIÓN DE LA NOMINACIÓN QUE PIDE EL MANEJO, ASÍ COMO LOS ACTOS CUMPLIMIENTOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE HIDALGO, QUE DEBE DE LA ATENCIÓN DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS, QUE DEBE DE CUMPLIR EL CUMPLIMIENTO DEL SERVIDOR PÚBLICO NORMATIVO	INDICADOR PORCENTUAL DE LA NOMINACIÓN DE LA SERVIDORÍA	ACTIVIDADES	ANUAL	Mejora	100	Mejora	20	Acendado	-	CONTROLORA	22/10/2010	22/10/2010	Las fuentes de información que se están generando de manera anual y en un formato predefinido por controladora. Las cifras veces aun no se tiene la información requerida
2010	01/01/2010	31/12/2010	LOGRAR QUE SE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS NIVEL NACIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ MANTENER LA DISCIPLINANCIA, CONTROL Y EQUILIBRIO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO EL PERSONAL DE LA MISMA.	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	EFICACIA	PRESTAR UNA ATENCIÓN DIGNA E IGUALITARIA HACIA TODOS LOS CIUDADANOS SIN DISTINGUIR, RESPECTO DE FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES	INDICADOR PORCENTUAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	ACTIVIDADES	ANUAL	Mejora	100	Mejora	20	Acendado	-	CONTROLORA	22/10/2010	22/10/2010	Las fuentes de información que se están generando de manera anual y en un formato predefinido por controladora. Las cifras veces aun no se tiene la información requerida
2010	01/01/2010	31/12/2010	LOGRAR QUE SE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS NIVEL NACIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ MANTENER LA DISCIPLINANCIA, CONTROL Y EQUILIBRIO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO EL PERSONAL DE LA MISMA.	INTERVENCIÓN EN ACTOS DE ENTREGA/RECEPCIÓN	EFICACIA	ASISTIR A LA FIRMA DEL ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN DE LOS BIENES QUE LOS ANEXOS ESTÉN DEBIDAMENTE INSCRITOS/ FIRMADOS POR SIEMPRE LOS CIUDADANOS SIN DISTINGUIR, RESPECTO DE FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES	INDICADOR PORCENTUAL DE ASISTENCIA A LA FIRMA DEL ACTA DE ENTREGA/RECEPCIÓN DE LOS BIENES QUE LOS ANEXOS ESTÉN DEBIDAMENTE INSCRITOS/ FIRMADOS POR SIEMPRE LOS CIUDADANOS SIN DISTINGUIR, RESPECTO DE FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES	ACTIVIDADES	ANUAL	Mejora	100	Mejora	20	Acendado	-	CONTROLORA	22/10/2010	22/10/2010	Las fuentes de información que se están generando de manera anual y en un formato predefinido por controladora. Las cifras veces aun no se tiene la información requerida
2010	01/01/2010	31/12/2010	LOGRAR QUE SE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS NIVEL NACIONAL, FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ MANTENER LA DISCIPLINANCIA, CONTROL Y EQUILIBRIO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO EL PERSONAL DE LA MISMA.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS Y EL PROGRAMA OPERATIVO MUNICIPAL (POM)	EFICACIA	EN UNICO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA LOS ARTÍCULOS 10 Y 11 EN BASE A LOS LINEAMIENTOS DE RENOVACIÓN DE CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL	INDICADOR PORCENTUAL DE LA ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS Y EL PROGRAMA OPERATIVO MUNICIPAL (POM)	ACTIVIDADES	ANUAL	Mejora	100	Mejora	20	Acendado	-	CONTROLORA	22/10/2010	22/10/2010	Las fuentes de información que se están generando de manera anual y en un formato predefinido por controladora. Las cifras veces aun no se tiene la información requerida