TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
Indicadores de interés público	a69_f5	
Tabla Campos		

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Objetivo institucional	Nombre del(os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir	Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas en su caso	Avance de las metas al periodo que se informa	Sentido del indicador (catálogo)	Fuente de información que alimenta al indicador	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2018	01/01/2018	31/12/2018	VIGILAR QUE SE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS POLÍTICAS, Y LINEAMIENTOS ESTIPULADOS TANTO EN MATERIA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ MANTENER LA OBSERVANCIA, CONTROL Y EQUILIBRIO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO EL PERSONAL DE LA MISMA.	ATENCIÓN DE QUEJAS, DENUNCIAS O SUGERENCIAS	EFICACIA	RECEPCIONAR Y TRAMITAR LAS QUEJAS, DENUNCIAS EN CONTRA DE SERVIDORES PÚBLICOS, CONFORME A LAS VIOLACIONES U OMISIONES CONTEMPLADAS EN EL ARTÍCULO 47 DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE HIDALGO	VARIACIÓN PORCENTUAL DE QUEJAS Y/O DENUNCIAS HACIA SERVIDORES PÚBLICOS.	ACTIVIDADES	ANUAL	Ninguna	100	Ninguna	20	Ascendente		CONTRALORIA	22/10/2018	22/10/2018	Las fuentes de información que se estan generando de manera anual y es un formato preestablecido por contraloria. Las celdas vacias aun no se tiene la informacion requerida
2018	01/01/2018	31/12/2018	VIGILAR QUE SE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS POLÍTICAS, Y LINEAMIENTOS ESTIPULADOS TANTO EN MATERIA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ MANTENER LA OBSERVANCIA, CONTROL Y EQUILIBRIO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO EL PERSONAL DE LA MISMA.	ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES, ACTAS ADMINISTRATIVAS	EFICACIA	VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD QUE RIGE AL MUNICIPIO, ASÍ COMO VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE HIDALGO. DERIVADOS DE LA ACTUACIÓN DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS, QUE IMPLIQUEN RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO.	ACTIVIDADES	ANUAL	Ninguna	100	Ninguna	20	Ascendente		CONTRALORIA	22/10/2018	22/10/2018	Las fuentes de información que se estan generando de manera anual y es un formato preestablecido por contraloria. Las celdas vacias aun no se tiene la informacion requerida
2018	01/01/2018	31/12/2018	VIGILAR QUE SE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS POLÍTICAS, Y LINEAMIENTOS ESTIPULADOS TANTO EN MATERIA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ MANTENER LA OBSERVANCIA, CONTROL Y EQUILIBRIO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO EL PERSONAL DE LA MISMA.	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	EFICACIA	PROCURAR UNA ATENCIÓN DIGNA E IGUALITARIA HACIA TODOS LOS CIUDADANOS SIN DISTINCIÓN, POR PARTE DE FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES.	ATENCION DIGNA E IGUALITARIA	ACTIVIDADES	ANUAL	Ninguna	100	Ninguna	20	Ascendente		CONTRALORIA	22/10/2018	22/10/2018	Las fuentes de información que se estan generando de manera anual y es un formato preestablecido por contraloria. Las celdas vacias aun no se tiene la informacion requerida
2018	01/01/2018	31/12/2018	VIGILAR QUE SE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS POLÍTICAS, Y LINEAMIENTOS ESTIPULADOS TANTO EN MATERIA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ MANTENER LA OBSERVANCIA, CONTROL Y EQUILIBRIO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO EL PERSONAL DE LA MISMA.	INTERVENCIÓN EN ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	EFICACIA	ASISTIR A LA FIRMA DEL ACTA DE ENTREGARECEPCIÓN Y CORROBORA QUE LOS ANEXOS ESTÉN DEBIDAMENTE INTEGRADOS Y FIRMADOS POR QUIENES LOS ELABORARON, RECABANDO EL ORIGINAL DE LOS MISMOS Y DEL ACTA DEBIDAMENTE FIRMADA POR QUIENES EN ELLAS INTERVINIERON	VARIACIÓN PORCENTUAL DE ATENCIÓN DIGNA E IGUALITARIA HACIA TODOS LOS CIUDADANOS SIN DISTINCIÓN, POR PARTE DE FUNCIONARIOS Y AUTORIDADES MUNICIPALES.	ACTIVIDADES	ANUAL	Ninguna	100	Ninguna	20	Ascendente		CONTRALORIA	22/10/2018	22/10/2018	Las fuentes de información que se estan generando de manera anual y es un formato preestablecido por contraloria. Las celdas vacias aun no se tiene la informacion requerida
2018	01/01/2018	31/12/2018	VIGILAR QUE SE CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, NORMAS POLÍTICAS, Y LINEAMIENTOS ESTIPULADOS TANTO EN MATERIA FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN Y ASÍ MANTENER LA OBSERVANCIA, CONTROL Y EQUILIBRIO DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN COMO EL PERSONAL DE LA MISMA.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS Y EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	EFICACIA	EN MARCO A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA EN LOS ARTÍCULOS 4, 25 Y 69 EN BASE A LOS LINEAMIENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL	VARIACIÓN PORCENTUAL DE LA OBSERVACIÓN Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO.	ACTIVIDADES	ANUAL	Ninguna	100	Ninguna	20	Ascendente		CONTRALORIA	22/10/2018	22/10/2018	Las fuentes de información que se estan generando de manera anual y es un formato preestablecido por contraloria. Las celdas vacias aun no se tiene la informacion requerida